

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
09.11.2020 г.

УТВЕРЖЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №4 «Лучик»
с. Бачи-Юрт Курчалоевского
муниципального района»
от 09.11.2020 № 37

Положение
о комиссии по питанию
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 «Лучик» с. Бачи-Юрт Курчалоевского
муниципального района»

1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия по питанию МБДОУ «Детский сад №4 «Лучик» с. Бачи-Юрт Курчалоевского муниципального района» является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СнПиН 2.4.1.3049-13 " Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»
- 1.3. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию:

Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях МБДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с

родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в МБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции МБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

3. Организация работы комиссии по питанию:

Состав комиссии по питанию:

- председатель – заведующий МБДОУ, заместитель председателя – медсестра;
- члены комиссии: кладовщик, воспитатель, представители родительской общественности МБДОУ;
- ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители УДУ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников МБДОУ;

Организация работы комиссии по питанию:

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство комиссии по питанию.

- комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.
- Протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.